



SOLICITUD DE CONFIDENCIALIDAD

Este formulario es para solicitarle a Blue Cross and Blue Shield of Oklahoma o a uno de sus Socios que se comuniquen con usted en una ubicación alterna o por medios alternativos, o para cancelar o modificar una Solicitud de confidencialidad otorgada anteriormente. Rellene el formulario en su totalidad.

Cumpliremos con su solicitud inicial si reúne todos los siguientes criterios:

1. Su solicitud es razonable.
2. Usted declara claramente que si no honramos esta solicitud usted podría estar en peligro.
3. Usted proporciona una ubicación u otra alternativa razonable para que nos podamos comunicar con usted.
4. Usted proporciona una explicación razonable de cómo los pagos (si aplica) se manejarán si se usa la ubicación alterna.

NO USE ESTE FORMULARIO PARA SOLICITAR UN CAMBIO DE DOMICILIO

Si necesita ayuda para rellenar este formulario o si desea notificarnos sobre un cambio de domicilio, comuníquese con Servicio al Cliente al número que se encuentra en su tarjeta de asegurado.

AL RELLENARLO Y FIRMARLO, ENVÍELO POR CORREO A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN:

Blue Cross and Blue Shield of Oklahoma
PO Box 660044
Dallas, TX 75266-0044
OCA_SSD@bcbstx.com

Sección A Solicitud de confidencialidad, modificación o cancelación de solicitudes previas

Elija una de las siguientes opciones:

- Solicitud inicial:** Este formulario es una Solicitud inicial de confidencialidad. (Rellene el formulario completo.)
- Modificar una solicitud previa:** Este formulario modifica una Solicitud de confidencialidad (por ejemplo, un cambio de domicilio alternativo) aprobada anteriormente. (Rellene el formulario completo.)
- Cancelar una solicitud previa:** Este formulario cancela una Solicitud de confidencialidad aprobada anteriormente. (Rellene la Sección B y prosiga a la Sección D.)
 Anote la fecha en que se debe cancelar la solicitud anterior (mes/día/año): _____

Sección B La persona interesada en recibir correspondencia en una ubicación alterna por motivos de confidencialidad.

Rellene la siguiente información:

nombre _____ apellido _____ n.º de grupo _____
 n.º de seguro social _____ fecha de nacimiento _____ n.º de asegurado _____
 domicilio _____ ciudad _____ estado _____ código postal _____
 código de área y teléfono _____ correo electrónico (si tiene) _____

Sección C Rellene la siguiente información sobre la Solicitud de confidencialidad:

¿Estará usted en peligro si no enviamos su información médica protegida (PHI, en inglés) a una ubicación alterna? Sí No
 Si seleccionó "no", llame a Servicio al Cliente al número que se encuentra en su tarjeta de asegurado para solicitar un cambio de domicilio.

Yo solicito que toda mi información médica protegida sea enviada a la ubicación alterna a continuación:

Ubicación alterna:

calle: _____

ciudad: _____ estado: _____ código postal: _____ teléfono: _____

Indique cómo se manejará cualquier pago (si aplica) usando la ubicación alterna que usted solicita.



Si se le otorgara su solicitud, tenga en cuenta lo siguiente:

1. La solicitud solo aplica a su cobertura actual. Si cualquiera de la información sobre su cobertura cambia, incluidos los números de grupo o del titular, o si los servicios incluidos cambian (por ejemplo, si añade cobertura dental), usted tiene que presentar una Solicitud de confidencialidad nueva.
2. La solicitud vencerá a los diez y ocho (18) meses después de que su cobertura haya terminado.
3. Blue Cross and Blue Shield of Oklahoma y sus Socios son responsables solamente por la información médica protegida que ellos divulguen al domicilio alternativo que usted ha designado en la Sección C.

Sección D Firma: Este documento tiene que estar firmado por el interesado, uno de los padres de un menor o por el representante personal del solicitante.

Solicito que Blue Cross and Blue Shield of Oklahoma divulgue mi información médica protegida (PHI, en inglés) según se ha especificado anteriormente en la Sección C. Entiendo que Blue Cross and Blue Shield of Oklahoma no tiene la obligación de estar de acuerdo con mi solicitud. Entiendo que recibiré por escrito una determinación sobre mi solicitud. Entiendo que si firmo en nombre de un menor, esta solicitud expirará cuando el menor cumpla los 18 años, a menos que se compruebe la tutela.

Firma _____ Fecha: mes/día/año _____

Sección E Si un representante personal firma la Sección D, proporcione la siguiente información:

Si firma con capacidad de un poder notarial, tutor, albacea o administrador, adjunte una copia de los documentos legales. **NO** tiene que adjuntar copias de estos documentos si ya constan en los archivos de Blue Cross and Blue Shield of Oklahoma.

nombre del representante autorizado _____

parentesco con la persona que solicita la información _____

domicilio del representante autorizado _____ ciudad _____

estado _____ código postal _____ código de área y teléfono del representante autorizado _____

correo electrónico del representante autorizado (si tiene) _____

Queda estrictamente prohibido modificar el formato, el contenido o la marca comercial de este formulario sin previa autorización del Departamento de Asuntos de Privacidad de HCSC (HCSC Privacy Office).